Signat electrònicament per:Antonio Ropero Vilaró
Data: 04/11/2024 14:00:48 CET
Signat electrònicament per:Felix Larrosa Pique Data:
04/11/2024 15:24:30 CET

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

ANTONIO ROPERO VILARÓ, secretari general de l'Ajuntament de Lleida, segons l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, a reserva de l'aprovació definitiva de l'acta,

CERTIFICO: Que en data 25 d'octubre de 2024, l'Excm. Ajuntament Ple va adoptar, entre altres, el següent acord:

16.- APROVAR INICIALMENT EL PROJECTE DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE LLEIDA (EXP.47/2024-C).-

El senyor Alcalde dona compte al Ple del dictamen emès per la Comissió informativa de la Capital Cultural i les Oportunitats de data 11 d'octubre de 2024, que es transcriu literalment a continuació:

"La regidora de cultura, en data 04 d'octubre de 2024, va signar la proposta de resolució següent:

"*1. Identificació de l'expedient*

1.1 Unitat administrativa: Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils / Regidoria de Cultura

1.2 Expedient: ***47/2024-C***

1.3 Assumpte:

Proposta d'aprovació inicial del projecte de Reglament Municipal del Consell de Cultura de Lleida.

2. Antecedents

2.1 Des de l'any 2004 s'han anat creant els consells municipals a l'Ajuntament de Lleida. Durant aquests anys de funcionament han sorgit noves dinàmiques associatives, noves propostes i nous plantejaments que ens recomanen homogeneïtzar-los, unificar-los per aconseguir més operativitat, una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels objectius, ampliant-hi la representativitat dels agents, tot mantenint la finalitat reguladora del funcionament i organització d'aquests òrgans de participació.

2.2 Els consells municipals sectorials o temàtics poden adquirir funcions consultives i assessores amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, i han de promoure el treball en xarxa i la resolució de totes aquelles qüestions que hi estan relacionades.

2.3 En aquest marc de referència, el Consell Municipal de Cultura de Lleida ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, que garanteixi aquest dret a la participació i promogui la defensa de tots els drets culturals a la ciutat de Lleida.

També ha de ser un espai que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents Administracions que participen en el desplegament de la cultura i també amb les organitzacions que s'hi han d'implicar per tal de garantir la màxima adequació a les persones i a la realitat en aquesta matèria.

2.4 El Consell Municipal de Cultura de Lleida ha de promoure la generació de noves sinèrgies per propiciar que la cultura arribi a totes els indrets de la ciutat i a tota la ciutadania, afavorint un

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

impuls real per al desenvolupament cultural, entenent la cultura com a eina per a la transformació social, afavorint el desenvolupament social i econòmic de la ciutat.

2.5 D'aquesta manera s'ha encarregat a la Regidoria de Participació Ciutadana i Drets Civils i a la Regidoria de Cultura l'elaboració de la proposta i a la Secretaria General l'elaboració d'un informe preceptiu.

2.6 Per dur-la a terme, les Regidories competents han estat treballant des del mes de gener de 2024 en diferents línies participatives per a l'elaboració del projecte de Reglament. Per fer-ho s'han realitzat dues trobades Fòrum amb el conjunt d'agents, trobades sectorials i dinàmiques grupals, diagnosi dels diferents sectors, constituint finalment el grup de treball del Reglament del CoMCu_Lleida, que ha comptat amb la participació activa de 186 participants i 20 tècnics implicats.

2.7 Vist l'informe preceptiu de secretaria general, relatiu al projecte de Reglament Municipal del Consell de Cultura de Lleida emès en data 02/10/2024, amb la següent conclusió:

> ***"...Única.** S'informa **favorablement** la proposta d'aprovació inicial del Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida, en els termes que consten a l'expedient, **sempre que s'acompleixin els preceptes legals i reglamentaris en vigor i les consideracions legals esmentades al present informe i, en particular, les següents condicions:***
>
> *1) L'Ajuntament de Lleida té competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i els equipaments, instal·lacions i activitats culturals ex article 25.2 m) LRBRL i article 66.3 n) TRLMRLC.*
>
> *2) L'Ajuntament de Lleida és competent per promoure la participació de tots els ciutadans a la vida local, de conformitat amb allò previst a l'article 69 LRBRL i els articles 62 i 63 TRLMRLC, mitjançant la creació d'òrgans de participació sectorial com són els consells temàtics o sectorials.*
>
> *3) En aquest expedient s'hauran d'observar les determinacions de la normativa sectorial específica que, per aquest cas, ve constituïda pels articles 62 i 63 TRLMRLC, els articles 68, 69 i 71 ROM, i els articles 25 i 27 i l'article 3 de l'annex 3 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida.*
>
> *4) El projecte de Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida ha d'incloure un preàmbul on quedi suficientment justificada la seva adequació als principis de la bona regulació (better and smart regulation), de conformitat amb allò previst en el fonament jurídic número 2 d'aquest informe.*
>
> *5) La part dispositiva de la proposta de resolució ha de ser del tenor literal següent:*
>
> *Primer. Aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida, a l'empara de l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i 27 i l'article 3 de l'annex 3 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, en els termes que consten a l'expedient.*
>
> *Segon. Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades aquest acord d'aprovació inicial per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de major difusió de la província i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament per a la formulació de reclamacions i suggeriments.*
>
> *Tercer. En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'elevarà automàticament a definitiu, mitjançant una resolució d'Alcaldia que així ho determini. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província de Lleida en què s'hagi publicat íntegrament el text. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, l'acord d'aprovació*

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

definitiva de la disposició administrativa de caràcter general i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa, entrant en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils.

Quart. Notificar aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.

Cinquè. Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya.

Sisè. Peu de recurs. Contra aquest acord de tràmit, que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs...."

2.8 Vist l'informe favorable de la Cap d'Acció Participativa, relatiu al projecte de Reglament Municipal del Consell de Cultura de Lleida de data 02/10/2024.

3. Fonaments de dret

3.1 L'establiment de normes i, estructura interna i de funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana, es regula en l'article 25 c. i 27 del capítol 5 i en l'article 3 de l'annex 3 relatius als Consells temàtics del Reglament de participació ciutadana aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006.

3.2 Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.a i concordants i 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.a i concordants i 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida de 6 de maig de 2022, en els seus articles 68, 69 i 71, hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, adaptant-los a la normativa vigent de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 que atribueix als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa Llei i la legislació sectorial respectiva, competències en els àmbits de participació ciutadana.

3.3 L'Ajuntament de Lleida té competències pròpies en matèria de promoció de la cultura i els equipaments, instal·lacions i activitats culturals ex article 25.2 m) LRBRL i article 66.3 n) TRLMRLC.

3.4 L'Ajuntament de Lleida és competent per promoure la participació de tots els ciutadans a la vida local, de conformitat amb allò previst a l'article 69 LRBRL i els articles 62 i 63 TRLMRLC, mitjançant la creació d'òrgans de participació sectorial com són els consells temàtics o sectorials.

3.5 Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seua naturalesa així ho permetin. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida en l'article 71, també preveu els consells sectorials com a òrgans de participació de les associacions i entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció dels seus objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

3.6 Seguint els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

gènere i drets de les dones amb l'objectiu de complir-los i vetllar especialment per la presencia equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·ligats en tot el desplegament normatiu.

3.7 De conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú (LPAC) s'ha de dur a terme una consulta pública, amb caràcter previ a la redacció del text normatiu, atès que es pretén que hi hagi una participació real i efectiva sobre el futur text.

3.8 L'article 133.1 LPAC estableix que l'objecte de la consulta serà recollir l'opinió dels subjectes i les organitzacions més representatives afectades per la futura norma sobre: a) els problemes que es pretenen solucionar amb la iniciativa; b) la necessitat i oportunitat de la seva aprovació; c) els objectius de la norma; i d) les possibles solucions alternatives reguladores i no reguladores. En data 18/06/24 es va posar a ***disposició de la ciutadania, a través de la plataforma Decidim Lleida, el marc en el qual es planteja el nou Reglament del Consell Municipal de Cultura de l'Ajuntament de Lleida per a què les persones interessades poguessin fer les seves aportacions.*** *Atès que un cop transcorregut el termini de 20 dies hàbils no hi varen haver més propostes a afegir.*

3.9 L'article 4, 22.2. d) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (en endavant LBRL), disposa que, com administració pública territorial, i dins de l'àmbit de les seves competències, correspon a les entitats locals la potestat reglamentària i l'aprovació de reglaments orgànics d'acord amb el procediment establert.

3.10 El procediment per a l'aprovació i publicació dels reglaments locals es troba regulat en els articles 127 i següents de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (interpretat conforme a la sentència del TC de 24 de maig de 2004) al article 49 i 70.2 de la LBRL i 178 i concordants del Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril .

D'acord amb els antecedents exposats,

ES PROPOSA, *al* ***PLE MUNICIPAL,*** *l'adopció, per majoria* ***simple*** *del nombre legal de membres de la corporació, d'acord amb l'establert a* ***l'article 47.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local****, del següent acord:*

Primer. *Aprovar inicialment el Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida, a l'empara de l'article 62 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i els articles 25 i 27 i l'article 3 de l'annex 3 del Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, en els termes que consten a l'expedient. (documentació adjunta)*

Segon*. Sotmetre a informació pública i audiència a les persones interessades aquest acord d'aprovació inicial per un termini de 30 dies hàbils mitjançant anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província de Lleida, el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un diari dels de major difusió de la província i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament per a la formulació de reclamacions i suggeriments.*

Tercer*. En cas que no es presenti cap reclamació o al·legació durant el tràmit d'informació pública, l'acord d'aprovació inicial s'elevarà automàticament a definitiu, mitjançant una resolució d'Alcaldia que així ho determini. En aquest supòsit, es publicarà el text íntegre al Butlletí Oficial de la Província de Lleida de conformitat amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,*

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

reguladora de les bases de règim local. Igualment, es publicarà al Tauler d'edictes de la Corporació i s'anunciarà al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província de Lleida en què s'hagi publicat íntegrament el text. Finalment, es remetrà a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat de Catalunya, l'acord d'aprovació definitiva de la disposició administrativa de caràcter general i la còpia íntegra i fefaent de la mateixa, entrant en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils.

***Quart.** Notificar aquest acord a les persones interessades, pel seu coneixement i efectes.*

***Cinquè.** Difondre el contingut d'aquest acord en compliment del principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent en la seu electrònica municipal, en compliment i amb l'abast del que disposen la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon Govern, i la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern de Catalunya*

***Sisè.** Peu de recurs. Contra aquest acord de tràmit, que no decideix directament o indirecta el fons de l'assumpte, no determina la impossibilitat de continuar el procediment ni produeix indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs."*

4. Observacions

La Sra. Cristina Saiz Cayuela, cap d'Acció Participativa, amb data 10 d'octubre de 2024, ha signat l'informe tècnic següent relatiu a les 11 esmenes presentades al Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida pel grup municipal VOX i a les 6 esmenes *in voce* presentades per la presidència com a pròpies :

INFORME TÈCNIC RELATIU A LES ESMENES PRESENTADES AL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE LLEIDA:

*Assumpte**: REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE LLEIDA***

BLOC D'ESMENES PRESENTADES PEL GRUP MUNICIPAL VOX:

ESMENA 1:

***ESMENA 1VOX. CAPÍTOL 2. Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporación al CoMCu-Lleida i selección de membres.** Eliminar el últim paràgraf "Per formar part Consell Municipal de les Persones Grans no és condició excloent el fet de desenvolupar la seva activitat fora de l'àmbit territorial del Consell".*

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Es tracta de crear xarxa amb totes les entitats, institucions locals i supralocals que puguin estar vinculades des de l'àmbit temàtic

ESMENA 2:

ESMENA 2VOX. Article 8. El Plenari. Punt 1.2. Suprimir "de gènere" del punt 3.

RESPOSTA: DESFAVORABLE

EL Text normatiu vol alinear-se en tot moment als Drets Humans, als Objectius de Desenvolupament Sostenible- ODS referents als àmbits temàtics, a l'enfoc de gènere, intergeneracional i en atenció a les diversitats funcionals i culturals

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

ESMENA 3:

ESMENA 3VOX. Article 9. Funcions del Plenari. Punt 13.

On diu	***Ha de dir***
Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i l'educació per a la transformació social de la ciutadania entorn de la defensa de la igualtat de gènere, els drets humans fonamentals i els drets de les dones.	*Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i l'educació per a la transformació social de la ciutadania entorn de la defensa dels* ***drets humans fonamentals i els drets de les famílies.***

RESPOSTA: DESFAVORABLE

EL Text normatiu vol alinear-se en tot moment als Drets Humans, als Objectius de Desenvolupament Sostenible- ODS referents als àmbits temàtics i a l'enfoc de gènere basat en drets humans.

ESMENA 4:

ESMENA 4VOX. Article 17. Periodicitat

On diu	***Ha de dir***
"...Se'n podrà convocar una reunió extraordinària quan el president o presidenta, o un terç dels seus membres que ho sol·licitin"	*Se'n podrà convocar una reunió extraordinària quan el president o presidenta,* ***o un mínim del 50% dels seus membres que ho sol·liciten***

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Tots els reglaments mantenen el mateix criteri. Es tracta d'un criteri dins el model homogeneïtzat de Consells Municipals.

ESMENA 5:

ESMENA 5VOX. Article 17. Periodicitat

On diu	***Ha de dir***
"...I, a més sempre que ho demana un terç dels seus membres.."	*"...I, a més sempre que ho demana* ***un mínim de un 50%*** *dels seus membres.."*

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Tots els reglaments mantenen el mateix criteri. Es tracta d'un criteri dins el model homogeneïtzat de Consells Municipals.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

ESMENA 6:

ESMENA 6VOX. Article 17. Periodicitat

On diu	***Ha de dir***
"...En segona convocatòria, que s'ha de dur a terme 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, hi ha d'haver com a mínim un 30% dels membres"	*"...En segona convocatòria, que s'ha de dur a terme 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, hi ha d'haver* ***com a mínim un 50% dels membres."***

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Tots els reglaments mantenen el mateix criteri. Es tracta d'un criteri dins el model homogeneïtzat de Consells Municipals.

ESMENA 7:

ESMENA 7VOX. Article 18. Convocatòria

On diu	***Ha de dir***
"...La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari, el Fòrum i la Comissió Permanent s'ha de fer una antelació mínima de cinc dies hàbils.."	*"...La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari, el Fòrum i la Comissió Permanent s'ha de fer una antelació mínima de* ***deu dies hàbils.."***

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Tots els reglaments mantenen el mateix criteri. Es tracta d'un criteri dins el model homogeneïtzat de Consells Municipals.

ESMENA 8:

ESMENA 8VOX. Article 18. Convocatòria. Eliminar "telemàtiques" del tercer paràgraf.

Haurien de ser presencials, atès que, com a sessions ordinàries, es reuniran una vegada a l'any.

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Tots els reglaments mantenen el mateix criteri. Es tracta d'un criteri dins el model homogeneïtzat de Consells Municipals.

Cal recordar que hem sortit d'una pandèmia, que ens va fer treballar de forma telemàtica i en molts casos com que no estava recollit enlloc va costar molt la operativitat. En aquest

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

sentit es força improbable la realització, però cas que sigui necessari i s'asseguri la interactivitat i la intercomunicació en temps real, es necessari tenir-ho contemplat.

ESMENA 9:

Article 9VOX. Període de vigència, renovació, suplència i cessament dels membres del Consell.

On diu	***Ha de dir***
"1.1 ...malgrat tot, és potestat del president o presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució..."	*"1.1 ...Tanmateix, si les circumstàncies així ho requereixen,* ***es sotmetrà a votació al Ple del Consell Municipal de Cultura la proposta de dissolució…"***

RESPOSTA: DESFAVORABLE

Es tracta també d'un criteri homogeneïtzat en tots els consells i la idea es que:

L'Article 9, pel que fa a les funcions del Plenari estableix en el seu apartat 9.23,Aprovar la proposta d'extinció del CoMCu-Lleida.

En l'article 10 pel que fa a les funcions del president o presidenta, estableix en l'apartat 10. 7, Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seua aprovació al Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.

Per tant aquest article 19.1, ja esta en concordança amb aquests dos perquè ja fa referència al que disposa en el present reglament:

Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.

19.1.1 El CoMCu-Lleida té un horitzó temporal indefinit, malgrat tot, és potestat del president o presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que es disposa en el present reglament.

ESMENA 10:

ESMENA 10VOX. Article 19. Període de vigència, renovació, suplència i cessament dels membres del Consell.

On diu	***Ha de dir***
"Falta d'assistència dels membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini d'un any."	*"Falta d'assistència dels membres no nats injustificada a* ***dos sessions*** *consecutives o* ***quatre alternades*** *en un termini d'un any."*

RESPOSTA: DESFAVORABLE

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Es tracta d'una esmena incorporada literalment en el Reglament a partir del Dictamen de Secretaria General amb l'objectiu d'alinear criteris tenint en compte que es tractava d'una esmena presentada per el seu grup municipal VOX i es va incorporar de forma literal al reglament del FP i al de la Gent Gran.

ESMENA 11:

ESMENA 11. Article 19. Període de vigència, renovació, suplència i cessament dels membres del Consell.

Afegir com a punt 1.4.7 "La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, federacions, en nom de la qual s'actua".

RESPOSTA: ES PODRIA ASSUMIR COM A PRÒPIA

Tot i que pot semblar òbvia aquesta condició, no està de més que hi pugui constar:

Per tant podria quedar amb el redactat següent:

Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.

1.1El CoMCu-Lleida té un horitzó temporal indefinit, malgrat tot, és potestat del president o presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que es disposa en el present reglament.

1.2La renovació dels membres s'ha de fer cada quatre anys. Els nomenaments dels membres fets pels diferents consells municipals tenen un període de vigència que es correspon amb el de la Corporació i acaba amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats amb anterioritat. La renovació es duu a terme per a totes les categories quan s'inicia el mandat.

1.3Es poden suplir els membres del Consell de forma temporal per absència, malaltia o impediment i sempre per algú de la mateixa organització.

1.4Es poden fer cessar i/o substituir els membres del Consell, un cop designada la persona que n'ha d'ocupar el lloc, en els casos següents:

1.4.1 Per dimissió o renúncia.

1.4.2 Per incapacitat permanent que inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.

1.4.3 Per defunció.

1.4.4 Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.

1.4.5 Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.

1.4.6 Falta d'assistència dels membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini d'un any.

1.4.7 La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, federacions, en nom de la qual s'actua

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

LA PAERIA

Ajuntament de Lleida

BLOC D'ESMENES IN VOCE PRESENTADES PER LA PRESIDÈNCIA COM A PRÒPIES:

Amb l'objectiu d'homogeneïtzar al màxim els Reglaments hi va haver un parell d'esmenes en positiu al Reglament de la Gent Gran que creiem que també s'han d'incorporar en el Reglament del CoMCu_ Lleida i per tant faig les següents esmenes IN VOCE:

ESMENA 12:

En l'article 8 , en referència als OBJECTIUS Incorporar a l'article 4.6 – i coordinació, quedant de la següent manera:

INCORPORAR COM A PRÒPIA -

4.6.Ser el "fòrum de diàleg local", en l'àmbit competencial del Consell, per potenciar d'una banda, dinàmiques de cooperació i coordinació entre administracions, empreses, entitats, etc i persones que treballen pel mateix objectiu i, de l'altra, dinàmiques d'intercooperació entre els diferents consells sectorials i consells de barri.

ESMENA 13:

Article 9. Funcions del Plenari , afegir a la funció 9.3 "La frase ... en relació a l'avaluació d'impacte..." quedant de la següent manera:

ASSUMIR COM A PRÒPIA

Article 9. Funcions del Plenari , afegir a la funció 9.3 "La frase ... en relació a l'avaluació d'impacte..." quedant de la següent manera:

9.3 *Aprovar, per la seua tramitació, propostes ~~i~~, suggeriments i avaluacions d'impacte amb relació a el funcionament dels serveis que presten, des del seu àmbit d'actuació territorial i sectorial, les administracions públiques i entitats privades que actuen en els àmbits d'actuació sectorial del CoMCu-Lleida.*

ESMENA 14:

En l'article 10, pel que fa a les funcions del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta, afegit la funció següent i re numerar l'article:

10.4) Tramitar els acords dels òrgans de govern i de gestió del CoMCu_Lleida a les regidories i administracions concernides, vetllar per l'execució d'aquestes propostes i fer el retorn del tractament que han rebut.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

INCORPORAR COM A PRÒPIA:

Article 10. Funcions del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta

El president o presidenta té les funcions següents:

1) Nomenar de tots els membres del Plenari i de la Comissió Permanent, d'acord amb les peculiaritats del CoMCu-Lleida. Elaborar la proposta per al nomenament dels representants de les entitats que formen part del Consell, a proposta d'aquestes, així com els tècnics o assessors que circumstancialment puguin formar-ne part.

2) Exercir la representació permanent del CoMCu-Lleida en tot tipus d'actes, davant les autoritats i tribunals i davant els particulars.

3) Fixar l'ordre del dia del Plenari, tenint en compte les peticions dels membres del Consell i convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari, la Comissió Permanent i el Fòrum.

4) Tramitar els acords dels òrgans de govern i de gestió del CoMCu_Lleida a les regidories i administracions concernides, vetllar per l'execució d'aquestes propostes i fer el retorn del tractament que han rebut.

5) Coordinar les deliberacions, fomentar el consens i dirimir les votacions en cas d'empat.

6) Proposar, per a la seua aprovació en el Plenari del CoMCu-Lleida, el Reglament de règim intern, el Pla anual i la memòria anual i tots els documents que consideri oportuns, d'acord amb el present reglament.

7) Exercir la iniciativa de modificació del present reglament davant el Plenari del Consell, d'acord amb el procediment legalment establert.

8 Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seua aprovació al Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.

9 Nomenar, la designació del secretari tècnic o secretària tècnica, així com disposar la seua separació del càrrec.

10) Delegar en el secretari tècnic o secretària tècnica, l'exercici de les competències que consideri oportunes.

11) Resoldre totes les qüestions que es puguin suscitar sobre l'aplicació del present reglament.

12) Mantenir informada la Corporació dels diferents acords presos en el Consell.

13) Executar, si s'escau, els acords del Plenari i de la Comissió Permanent.

14) Signar les actes i les certificacions d'acords.

15) Qualsevol altra funció encomanada pel Plenari.

ESMENA 15:

Afegir el següent paràgraf a l'article 13, pel que fa a l'articulació del Plenari i de la comissió permanent, específicament en el paràgraf 7:

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

INCORPORAR COM A PRÒPIA

Les matèries objecte de debat en cada sessió del Plenari es determinaran a proposta municipal o a proposta dels seus membres. En aquest cas, les propostes d'inclusió de punts en l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretaria, com a molt tard fins a 5 dies hàbils abans de la reunió. En cas que la sol·licitud no sigui atesa, la persona que la proposa, pot demanar que es pronunciï al respecte el propi plenari.

ESMENA 16:

Modificar el següent paràgraf a l'article 13, pel que fa a la selecció del vicepresident vicepresidenta per no quedar clar:

En el paràgraf 3 hi diu:

13 paràgraf 3 " El vicepresident o vicepresidenta s'elegirà d'entre els membres de la Comissió Permanent per part de la presidència. Se n'exclouen els grups municipals."

MODIFICAR EL PARÀGRAF I INCORPORAR COM A PRÒPIA

El vicepresident o vicepresidenta s'escull per part dels membres del Plenari, d'entre els seus membres i serà nomenat pel president o presidenta . Se n'exclouen els grups municipals.

ESMENA 17:

En l'article 17. Periodicitat

Traspassar el vuitè paràgraf a l'article 13 quedant de la següent manera:

17 paràgraf 8 - Els acords del Plenari i de la Comissió Permanent, s'han de prendre per majoria simple dels assistents. En cas d'empat el president o la presidenta decideix amb vot de qualitat. El secretari tècnic o la secretària tècnica actua com a secretari o secretaria general del Plenari i de la Comissió Permanent, amb veu però sense dret a vot.

ASSUMIR COM A PRÒPIA

Passar el darrer paràgraf de l'article 17, paràgraf 8 a l'article 13.

Quedant de la següent manera:

Article 13. Articulació del Plenari

En la presa de decisions del Plenari i de la Comissió Permanent del CoMCu-Lleida sempre s'ha de tendir al màxim consens en totes les matèries que cal treballar i en tot cas és necessari el vot favorable de la majoria simple. En cas d'empat el president o la presidenta decideix amb vot de qualitat. ~~El secretari tècnic o la secretària tècnica actua com a secretari o secretaria general del Plenari, amb veu però sense dret a vot.~~ (això es podria

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

suprimir perquè ja es contempla en l'article 8 , com a membres sense vot i en el 2n paràgraf del 16.1, que diu que actua en nom i delegació del secretari/a)

.....

Tot seguit se sotmeten a debat les esmenes presentades pel Grup Municipal VOX amb la votació següent:

ESMENA 1:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2
Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 19
Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.

Abstencions: 6
Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

ESMENA 2:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2
Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20
Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5
Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 3:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2
Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 4:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2

Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 5:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2

Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 6 :

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 7 :

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2

Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 8 :

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2

Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20

Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5

Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 9 :

Se sotmet a debat i s'accepta l'esmena com a pròpia i s'incorpora al projecte de Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida afegint el text següent a l'article 19.1.1:

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

"... tal i com consta a l'art. 9.23 i 10.7 del present Reglament."

ESMENA 10:

Votació: Ordinària

Vots a favor: 2
Grup Municipal de VOX, senyor Josep Roca Tlemsani.

Vots en contra: 20
Grup Municipal del PSC-UNITS-CP, senyores Pilar Bosch Vilana, senyors Xavi Blanco Pérez i Jackson Quiñónez Vernaza.
Grup Municipal d'ERC-AM, senyores Jordina Freixanet Pardo i Anna Costa Ramírez.
Grup Municipal de JxCat Lleida-CM, senyora Neus Caufapé Caufapé i senyor Sergi Grimau Gragera.
Grup Municipal Comú de Lleida, senyora Laura Bergés Saura

Abstencions: 5
Grup Municipal del PP, senyora Mª Antonia Maller Lafont i senyor Roger Melero Serra.

ESMENA 11:

S'accepta l'esmena com a pròpia i s'incorpora al projecte de Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida afegint el text següent a l'article 19:

1.4.7 "La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, federacions, en nom de la qual s'actua".

En l'esmentat informe tècnic de la Sra. Cristina Saiz Cayuela, cap d'Acció Participativa, de data 10 d'octubre de 2024, s'ha detectat dos errors de transcripció:
En l'esmena 9 on diu article 9 ha de dir article 19
En l'esmena 12 on diu article 8 ha de dir article 4

Amb les esmenes acceptades i que s'incorporen al projecte de Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida, el text definitiu del projecte de Reglament s'annexa al present dictamen.
Annex I: projecte de Reglament amb les marques de color destacant les esmenes acceptades
Annex II:projecte de Reglament amb les esmenes acceptades."

"PROJECTE DE REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL DE CULTURA DE LLEIDA

ÍNDEX

Preàmbul
Capítol 1. Disposicions generals
Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CoMCu-Lleida
Article 2. Constitució i sector d'activitat
Article 3. Accés als recursos municipals
Article 4. Objectius
Capítol 2. Composició
Article 5. Composició

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CoMCu-Lleida i selecció de membres
Capítol 3. Òrgans de govern
Article 7. Òrgans de govern i de gestió
Article 8. El Plenari
Article 09. Funcions del Plenari
Article 10. Funcions del president o presidenta i vicepresident o vicepresidenta
Article 11. La Comissió Permanent
Article 12 Funcions de la Comissió Permanent
Article 13 Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent
Article 14. Les comissions sectorials i els grups de treball
Article 15 El Fòrum
Article 16. La Secretaria Tècnica
Capítol 4. Règim de funcionament
Article 17. Periodicitat
Article 18. Convocatòria
Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.
Disposició addicional primera. Normativa
Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell
Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament
Disposició transitòria
Disposició derogatòria
Disposició final. Entrada en vigor

Preàmbul

Els consells municipals sectorials o temàtics poden adquirir funcions consultives i assessores amb relació als àmbits d'actuació pública municipal, i han de promoure el treball en xarxa i la resolució de totes aquelles qüestions que hi estan relacionades.

Des de l'any 2004 s'han anat creant els consells municipals a l'Ajuntament de Lleida. Durant aquests anys de funcionament han sorgit noves dinàmiques associatives, noves propostes i nous plantejaments que ens recomanen homogeneïtzar-los, unificar-los per aconseguir més operativitat, una participació més diversa, així com la millora en l'eficàcia i l'eficiència en l'assoliment dels objectius, ampliant-hi la representativitat dels agents, tot mantenint la finalitat reguladora del funcionament i organització d'aquests òrgans de participació.

Fent ús de les atribucions reglamentàries i d'autoorganització que li reconeixen els articles 4.1.*a* i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i els articles 8.1.*a* i concordants del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i d'acord amb el Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida de 6 de maig de 2022, hem treballat amb l'objectiu d'homogeneïtzar tots els reglaments d'organització i funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, adaptant-los a la normativa vigent de conformitat amb el que estableix l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003 que atribueix als ens locals, amb l'abast que fixen la mateixa Llei i la legislació sectorial respectiva, competències en els àmbits de participació ciutadana.

Amb la finalitat d'integrar la participació de la ciutadania i de les seues associacions en els assumptes municipals, l'article 62 de l'esmentat Decret legislatiu preveu la constitució d'òrgans de participació sectorial amb relació als àmbits d'actuació pública municipal que per la seua naturalesa així ho permetin. El Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Lleida en l'article 71, també preveu els consells sectorials com a òrgans de participació de les associacions i

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

entitats representatives dels interessos ciutadans concrets en funció dels seus objectius: culturals, d'edats, de gènere, d'intervenció en la col·lectivitat, etc.

En l'actualitat, l'establiment de normes i, estructura interna i de funcionament dels consells municipals sectorials o temàtics de participació ciutadana, es regula en l'article 25 *c*. i 27 del capítol 5 i en l'article 3 de l'annex 3 relatius als Consells temàtics del Reglament de participació ciutadana aprovat en sessió plenària de l'Ajuntament de Lleida el 28 d'abril de 2006, tot i que donada la conjuntura caldrà fer-hi canvis per adaptar-lo a la normativa vigent.

El present reglament segueix els preceptes de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes i de la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i en matèria de gènere i drets de les dones amb l'objectiu de complir-los i vetllar especialment per la presencia equilibrada d'homes i dones en els òrgans col·ligats en tot el desplegament normatiu.

El Consell Municipal de Cultura de Lleida es va crear l'any 1989 amb la vocació d'esdevenir un espai de participació del sector cultural de la ciutat en les polítiques municipals.

La Declaració Universal dels Drets Humans fa referència en l'article 22 als drets "econòmics, socials i culturals" com a indispensables per a la dignitat de l'ésser humà; i en l'article 27 indica que tota persona té dret a participar lliurement en la vida cultural de la comunitat, a gaudir de les arts i a participar i beneficiar-se del progrés científic i també que tota persona té dret a la protecció dels interessos morals i materials derivats de les produccions científiques, literàries o artístiques de què sigui autor.

L'any 2007, la Declaració de Friburg sobre els Drets Culturals, va concretar nou grups de drets:
1) Dret a escollir la identitat pròpia.
2) Dret a accedir al patrimoni cultural.
3) Dret a pertànyer o no a una comunitat.
4) Dret a accedir a la vida cultural i participar-hi.
5) Dret a expressar-se en la llengua escollida.
6) Dret d'autoria.
7) Dret a l'educació artística com a part de l'educació integral per al desenvolupament de les persones.
8) Dret a la informació.
9) Dret a participar de l'elaboració, execució i avaluació de polítiques culturals.

En aquest marc de referència, el Consell Municipal de Cultura de Lleida ha d'esdevenir un òrgan de participació sectorial promogut per l'Ajuntament de Lleida, que garanteixi aquest dret a la participació i promogui la defensa de tots els drets culturals a la ciutat de Lleida.
També ha de ser un espai que es converteixi en una plataforma de diàleg i de creació d'iniciatives entre les diferents Administracions que participen en el desplegament de la cultura i també amb les organitzacions que s'hi han d'implicar per tal de garantir la màxima adequació a les persones i a la realitat en aquesta matèria.

El Consell Municipal de Cultura de Lleida ha de promoure la generació de noves sinèrgies per propiciar que la cultura arribi a totes els indrets de la ciutat i a tota la ciutadania, afavorint un impuls
real per al desenvolupament cultural, entenent la cultura com a eina per a la transformació social, afavorint el desenvolupament social i econòmic de la ciutat.

CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CoMCu-Lleida.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

El Consell Municipal de Cultura de Lleida, en endavant CoMCu-Lleida, és un òrgan de participació
sectorial, promogut per l'Ajuntament de Lleida, d'acord amb els articles 62 i 63 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

És un òrgan consultiu i de participació sectorial, que s'ha creat de conformitat amb el que preveuen
l'article 27 *c* del Capítol 5 i l'article 3 de l'annex 3 del vigent Reglament de participació ciutadana i
conforme al que preveuen la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i el text refós de Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003).

Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa de les diferents entitats i institucions en les qüestions d'interès, sempre amb l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar i assessorar en totes aquelles matèries que es troben en l'agenda pública municipal.

Missió. Esdevenir un espai de participació del món cultural lleidatà en les polítiques culturals municipals.

Visió. En una ciutat cada vegada més diversa en què la cultura és clau per garantir la integració, és cabdal una estratègia global del fet cultural entre sector, públics/ciutadania i polítiques municipals. El CoMCu-Lleida té la voluntat de ser la plataforma participativa de debat permanent dels diferents sectors, d'interrelació entre ells i de propostes en el seu àmbit d'actuació, per tal de
donar resposta a les necessitats de la ciutadania i de tots els agents culturals de la ciutat.

Línies estratègiques. Les actuacions es concertaran amb el conjunt d'agents culturals i socials per
tal de garantir la màxima eficiència en la consecució de la seua missió:

- Tenir una visió cultural global de la ciutat i poder assessorar en les grans línies de polítiques culturals de la ciutat.
- Garantir la cultura com a dret universal per tant, vetllar per a que hi pugui accedir tota la ciutadania i donar suport en la generació i l'especialització de públics culturals.
- Esdevenir un espai de treball, intercanvi i suport del sector cultural de la ciutat.
- Fomentar la cultura com a element de transformació social i integrador.
- Sensibilitzar per protegir la llibertat intel·lectual i artística.
- Contribuir a la participació de tots els agents culturals, els artistes i les entitats vinculades al fet cultural de la ciutat.
- Potenciar la indústria cultural i millorar les condicions laborals del sector cultural professional de la ciutat.
- Afavorir la difusió i el reconeixement de la cultura lleidatana arreu, tant en l'entorn territorial més immediat, per esdevenir capital cultural, com en l'àmbit internacional.
- Estimular el talent jove i la innovació cultural i artística. Donar suport en la professionalització.
- Vetllar per la protecció, la recerca, la conservació, el coneixement i la divulgació del patrimoni cultural lleidatà, tant el material com l'immaterial.
- Actuar amb equitat, transparència, qualitat i eficiència.

Orientació del CoMCu-Lleida. La seua acció s'ha d'adreçar prioritàriament a:

- Tots els agents del sector cultural de la ciutat, ja siguin entitats, empreses, associacions i persones creadores, artistes, professionals i intel·lectuals o persones que s'estan formant en el sector, ja siguin persones o entitats que tenen un projecte consolidat.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

- Tota la ciutadania, per tal de garantir l'accés universal a la cultura.

Ha de ser un espai on es puguin emetre propostes, suggeriments, dictàmens, informes i resolucions vinculades a l'àmbit temàtic, com a resultat d'un esforç de consens en les opinions dels membres del Consell.

Article 2. Constitució i sector d'activitat

El CoMCu-Lleida desenvolupa la seua activitat en el marc de les normatives d'àmbit cultural vigent, en totes les seues vessants, amb l'objectiu de fomentar el diàleg entre els diferents sectors culturals i millorar i ampliar la participació en la gestió dels afers municipals.
L'àmbit d'actuació del CoMCu-Lleida correspon fonamentalment al de la cultura: arts visuals; arts escèniques; patrimoni, documentació i memòria; cultura digital i audiovisuals; llengua i lletres, cultura popular i festes; música; i cultura contemporània. També actua en els àmbits de creació, producció, conservació, recerca, exhibició, formació, protecció i difusió.
L'àmbit territorial del CoMCu-Lleida coincideix amb el terme municipal de la ciutat de Lleida.

Article 3. Accés als recursos municipals

L'Ajuntament de Lleida facilitarà en la mesura del que sigui possible i necessari els mitjans oportuns per al compliment de les funcions del CoMCu-Lleida i el seu funcionament adequat.

Article 4. Objectius

Els objectius fonamentals del CoMCu-Lleida són els següents:

1. Ser òrgan consultiu permanent dels agents que en formin part en els temes relacionats amb la seua missió i en el seu àmbit territorial d'actuació i vetllar per l'impuls de les polítiques en la matèria, els sectors i els àmbits de competència del Consell.
2. Assessorar i orientar l'Ajuntament de Lleida en la matèria, el sector o l'àmbit de competència del Consell, en especial en el disseny de polítiques municipals al respecte.
3. Servir de via per al foment de la participació ciutadana, de les empreses, de les entitats, de les associacions, de les persones expertes i creadores i d'altres agents en els assumptes municipals, en especial aquells que afecten directament el sector o l'àmbit del Consell.
4. Emetre propostes d'actuació en temes de competència municipal que afavoreixin o garanteixin els drets de les persones de la Declaració Universal dels Drets Humans i a Declaració de Friburg sobre els Drets Culturals (2007).
5. Fer suggeriments i emetre dictàmens, informes i resolucions vinculats a l'àmbit temàtic, dirigits a tots aquells agents públics o privats que hi puguin estar competencialment relacionats.
6. Ser el "fòrum de diàleg local", en l'àmbit competencial del Consell, per potenciar d'una banda, dinàmiques de cooperació i coordinació entre administracions, empreses, entitats, etc i persones que treballen pel mateix objectiu i, de l'altra, dinàmiques d'intercooperació entre els diferents consells sectorials i consells de barri.
7. Treballar transversalment amb la resta d'estructures participatives de l'Ajuntament de Lleida fent propostes i expressant les necessitats dels diferents sectors o àmbits de treball del CoMCu-Lleida a la resta de consells, en especial el Consell de Ciutat.

CAPÍTOL 2. COMPOSICIÓ

Article 5. Composició

Poden formar part del CoMCu-Lleida, les persones, les entitats i les institucions que formen part del Plenari, com ara:

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

1. Les entitats, les federacions o les coordinadores sense ànim de lucre, d'acord amb l'àmbit temàtic inscrites al Registre Municipal d'Entitats de l'Ajuntament de Lleida.
2. Els Grups d'interès especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell, prèviament inscrits en el registre corresponent de la Generalitat de Catalunya.
3. Institucions públiques, privades, universitats, centres de formació, empreses i cooperatives de l'àmbit temàtic del Consell, d'àmbit municipal o supramunicipal.
4. Els grups municipals amb representació a la Paeria.
5. Membres del Consell de Ciutat, puntualment, sempre d'acord amb el procediment establert a l'art. 11 del Reglament del Consell de Ciutat.
6. Representants d'altres consells sectorials a petició del CoMCu-Lleida.
7. Personal tècnic municipal.
8. Persones expertes i creadores especialitzades en cultura en totes les seues àrees de treball i persones a títol individual, previ requeriment del mateix Consell per aportar des de la seua expertesa.
9. Altres membres d'acord amb la peculiaritat del Consell a petició del Plenari del CoMCu-Lleida.

Article 6. Documentació preceptiva per a la incorporació al CoMCu-Lleida i selecció de Membres

Les persones físiques i jurídiques que vulguin formar part del CoMCu-Lleida han de complir els requisits següents:

Manifestar la voluntat expressa d'implicació i participació responsable en les actuacions que desenvolupi el CoMCu-Lleida per a l'assoliment de la seua missió.

Presentar a la Comissió Permanent, la sol·licitud d'adhesió i l'acceptació del Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida en vigor per tal que aquesta faci, un cop finalitzat el procediment establert, l'informe positiu i la proposta al Plenari per a la incorporació de dret.

El procediment requereix, per a les entitats, la inscripció al Registre municipal d'entitats i l'acreditació de l'expertesa en el camp d'actuació del Consell. Les institucions públiques o privades, les empreses i les cooperatives han d'acreditar que el seu objecte social està relacionat amb la matèria. Els grups d'interès han d'estar inscrits en el registre específic de la Generalitat de Catalunya i han d'estar especialitzats en l'àmbit temàtic del Consell.

Els grups municipals amb representació a la Paeria han de dur a terme el tràmit indicant el regidor o regidora, o membre del grup municipal, representant en el Consell Municipal així com el seu suplent.

Els membres del Consell de Ciutat han d'acreditar la seua expertesa a la Comissió Permanent i aquesta els ha d'autoritzar expressament. La seua participació sempre serà puntual.

També s'ha d'assegurar la representativitat plurisectorial en cada àmbit temàtic i, en cas que hi hagi un nombre superior d'entitats al que es planteja en la composició del Plenari del Consell es podrà fer un sorteig davant del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.

Per formar part del CoMCu-Lleida no és condició excloent el fet de desenvolupar la seva activitat fora de l'àmbit territorial del Consell.

CAPÍTOL 3: ÒRGANS DE GOVERN:

Article 7. Òrgans de govern i de gestió

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Òrgans de govern i de participació:

El Plenari
El president o presidenta
La Comissió Permanent
Les comissions sectorials i els grups de treball
El Fòrum

Pel que fa a la composició dels òrgans de govern s'han d'atenir a criteris de presència equilibrada de dones i homes sense que cap dels dos col·lectius representi més d'un 60% respecte de l'altre. El mateix criteri ha de regir en els processos de modificació i renovació d'aquests òrgans.

Òrgans de gestió:

La Secretaria Tècnica

Article 8. El Plenari

El Plenari és l'òrgan màxim de govern i representació del CoMCu-Lleida i té la composició següent:

1.1. Membres amb veu i vot:

1) El president o presidenta. L'alcalde i alcaldessa o el regidor o regidora qui delegui.
2) El vicepresident o vicepresidenta. Membre del Plenari que escullen les entitats que componen el Plenari, que el representa al Consell de Ciutat.
3) Els regidors de les regidories dels àmbits sectorials que treballin en l'àmbit del CoMCu-Lleida, competents per raó de la seua matèria segons el que es preveu en el Cartipàs Municipal.
4) Els membres de la Comissió Permanent.
5) Un membre de cada grup municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Lleida.

1.2. Membres amb veu però sense vot:

1) Professionals externs amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, que poden ser convidats puntualment a participar en el Consell, en funció dels temes que calgui tractar.
2) La persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica, i que actua com a secretari o secretaria del Plenari.
3) Tres representants de coordinadores o federacions amb una clara vocació veïnal, de gènere, intergeneracional i d'atenció a les diversitats funcionals i culturals.
4) Per a temes específics se sol·licitarà, a petició raonada del president o presidenta o dels membres, la col·laboració de tècnics municipals experts en la matèria o de representants d'altres consells sectorials o consells de barri.
5) Els membres del Consell de Ciutat, de forma puntual i amb autorització expressa del Plenari.

Article 9. Funcions del Plenari

1) Vetllar per les matèries, els sectors i els àmbits que són competència del Consell.
2) Analitzar, estudiar i aprovar l'emissió d'informes, dictàmens i resolucions, a iniciativa pròpia o de les entitats públiques o privades afectades per la seua missió, sobre els temes que es considerin d'interès, amb l'objectiu de promoure canvis en l'àmbit que sigui matèria d'actuació del Consell i contribuir a la millora de les condicions de vida de les persones, promovent una societat solidària i corresponsable amb tota la ciutadania.
3) Aprovar, per la seua tramitació, propostes, suggeriments i avaluacions d'impacte amb relació a el funcionament dels serveis que presten, des del seu àmbit d'actuació territorial

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

i sectorial, les administracions públiques i entitats privades que actuen en els àmbits d'actuació sectorial del CoMCu-Lleida.
4) Recollir les propostes i els suggeriments dels seus membres amb relació a la missió del Consell, per tal que siguin resolts per part de la Comissió Permanent.
5) Donar resposta a totes les propostes i els suggeriments de la Comissió Permanent, de les comissions de treball i dels grups de treball.
6) Aprovar la proposta de tramitació dels convenis de cooperació amb altres administracions i entitats públiques i privades en l'àmbit d'actuació objecte del Consell..
7) Aprovar la proposta de convocatòria i ordre del dia del Fòrum.
8) Dur a terme funcions de consulta i assessorament en la matèria objecte del Consell.
9) Afavorir la coordinació i la col·laboració entre els agents implicats en el CoMCu-Lleida.
10) Treballar pel diàleg i la col·laboració continuada entre entitats, institucions i administració pública local i autonòmica.
11) Desenvolupar accions conjuntes tendents a donar a conèixer els diferents agents que treballen en l'àmbit d'actuació objecte del Consell.
12) Definir els sectors per constituir les diferents comissions sectorials amb l'assessorament de la Comissió Permanent a partir de la realitat del sector cultural de la ciutat. Poden crearse comissions sectorials noves o dissoldre's les que existeixen a partir de criteris de necessitats tècniques i sectorials.
13) Promoure, mitjançant l'actuació dels diferents agents implicats, la sensibilització i l'educació per a la transformació social de la ciutadania entorn de la defensa de la igualtat de gènere, els drets humans fonamentals i els drets de les dones.
14) Ser un punt de contacte i referència al territori, creant xarxa amb altres entitats anàlogues locals i supralocals, de la resta del territori.
15) Col·laborar i canalitzar, si s'escau, totes les accions que es promoguin des dels consells de barri, consells sectorials i Consell de Ciutat.
16) Trametre al Consell de Ciutat, si s'escau, propostes de treball del CoMCu-Lleida.
17) Aprovar la proposta de creació de les comissions sectorials i dels grups de treball.
18) Aprovar la proposta del Reglament de règim intern.
19) Aprovar la proposta del Pla anual.
20) Aprovar la proposta de la memòria anual d'actuacions.
21) Aprovar la proposta d'incorporació al Plenari de noves persones o institucions que tinguin
relació amb els objectius del Consell, així com el seu cessament en el càrrec.
22) Aprovar les propostes de modificació del Reglament del CoMCu-Lleida.
23) Aprovar la proposta d'extinció del CoMCu-Lleida.

Els acords previstos en els punts 21, 22 i 23 requereixen el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal dels membres del Plenari del CoMCu-Lleida.

Totes les funcions tenen rang de recomanació i no són, en cap cas, vinculants.

Article 10. Funcions del president o presidenta i del vicepresident o vicepresidenta

El president o presidenta té les funcions següents:

1) Nomenar de tots els membres del Plenari i de la Comissió Permanent, d'acord amb les peculiaritats del CoMCu-Lleida. Elaborar la proposta per al nomenament dels representants de les entitats que formen part del Consell, a proposta d'aquestes, així com els tècnics o assessors que circumstancialment puguin formar-ne part.
2) Exercir la representació permanent del CoMCu-Lleida en tot tipus d'actes, davant les autoritats i tribunals i davant els particulars.
3) Fixar l'ordre del dia del Plenari, tenint en compte les peticions dels membres del Consell i convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions del Plenari, la Comissió Permanent i el Fòrum.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

4) Tramitar els acords dels òrgans de govern i de gestió del CoMCu_Lleida a les regidories i administracions concernides, vetllar per l'execució d'aquestes propostes i fer el retorn del tractament que han rebut.
5) Coordinar les deliberacions, fomentar el consens i dirimir les votacions en cas d'empat.
6) Proposar, per a la seua aprovació en el Plenari del CoMCu-Lleida, el Reglament de règim intern, el Pla anual i la memòria anual i tots els documents que consideri oportuns, d'acord amb el present reglament.
7) Exercir la iniciativa de modificació del present reglament davant el Plenari del Consell, d'acord amb el procediment legalment establert.
8) Exercir la iniciativa de presentació de la proposta d'extinció del Consell per a la seua aprovació al Plenari del Consell i d'acord amb el procediment legalment establert.
9) Nomenar, la designació del secretari tècnic o secretària tècnica, així com disposar la seua separació del càrrec.
10) Delegar en el secretari tècnic o secretària tècnica, l'exercici de les competències que consideri oportunes.
11) Resoldre totes les qüestions que es puguin suscitar sobre l'aplicació del present reglament.
12) Mantenir informada la Corporació dels diferents acords presos en el Consell.
13) Executar, si s'escau, els acords del Plenari i de la Comissió Permanent.
14) Signar les actes i les certificacions d'acords.
15) Qualsevol altra funció encomanada pel Plenari.

El vicepresident o la vicepresidenta té les funcions següents:

1) Dur a terme funcions delegades pel president o la presidenta en matèria de representativitat institucional al Consell.
2) Col·laborar amb el president o presidenta del CoMCu-Lleida i assistir-lo, ajudar-lo i assessorar-lo tècnicament..
3) Representar el CoMCu-Lleida en el Consell de Ciutat i fer de connector entre òrgans traspassant la informació bidireccionalment.
4) Substituir el president o presidenta en els supòsits de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal.

Article 11. La Comissió Permanent

La Comissio Permanent és l'òrgan de gestió executiva.

El CoMCu-Lleida està dinamitzat i coordinat per la Comissió Permanent, que actua en l'àmbit executiu i està formada per les persones següents en representació del Plenari.

1) L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Lleida o la persona qui delegui.
2) Els regidors de l'àmbit de Cultura i de la resta de regidories de l'Ajuntament de Lleida que treballin en l'àmbit del CoMCu-Lleida, competents per raó de la seua matèria segons el que es preveu en el cartipàs municipal.
3) El coordinador o coordinadora de la Regidoria de Cultura.
4) Dos persones en representació de cadascuna de les Comissions Sectorials.
5) Com a mínim un tècnic o tècnica municipal responsable i de referència de cadascuna de les comissions sectorials.
6) Professionals externs amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, que poden ser convidats puntualment a participar en les comissions sectorials, en funció dels temes que calgui tractar.
7) La persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica i que actua com a secretari o secretària del Plenari i de la Comissió Permanent, sense dret a vot.

Article 12. Funcions de la Comissió Permanent

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

1) Desenvolupar les propostes i les tasques encomanades pel Plenari del CoMCu-Lleida.
2) Representar les comissions sectorials, fer de transmissora entre el Plenari i les comissions sectorials quant a les propostes, les decisions preses i les necessitats.
3) Confeccionar la proposta del Pla anual d'actuació per a la seua presentació i aprovació al Plenari.
4) Desenvolupar i executar el Pla anual d'actuació aprovat al Plenari.
5) Preparar la Memòria anual i balanç de les activitats realitzades per a la seua presentació en el Plenari.
6) Elaborar el Reglament intern de gestió, si s'escau.
7) Encomanar l'elaboració d'informes previs per a l'elaboració de dictàmens, propostes, suggeriments, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CoMCu-Lleida i a petició del Plenari.
8) Promoure la realització d'estudis, informes, projectes i dictàmens en l'àmbit d'actuació de l'organisme a petició del Plenari.
9) Recollir les sol·licituds d'adhesió i d'acceptació del Codi Ètic per a l'exercici d'activitats públiques de l'Ajuntament de Lleida en vigor i fer-ne informe positiu i proposta al Plenari per a la incorporació de dret del tots els membres.
10) Informar el president o la presidenta de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o institucions que tinguin relació amb els objectius del CoMCu-Lleida, ja sigui de nous membres al CoMCu-Lleida, ja sigui per formar part de la Comissió Permanent. També informar de les baixes o els cessaments de funcions.
11) Convocar si s'escau, les comissions sectorials.
12) Proposar la constitució de comissions de treball o de grups de treball que consideri adients per a l'acompliment de la seua missió que s'haurà d'aprovar en el Plenari.
13) Fer seguiment dels grups de treball i donar comptes al Plenari del treball realitzat per cadascun.
14) Proposar els tècnics o els experts que hagin de ser convidats en matèries específiques.
15) Analitzar i autoritzar la participació de forma puntual dels membres del Consell de Ciutat.
16) Proposar al president o a la presidenta, per la seua tramitació, les propostes de modificació del reglament, i/o extinció del Consell.
17) Totes les funcions que li siguin delegades pel president o presidenta i pel Plenari i les que la Comissió consideri oportunes per a l'assoliment de la missió del CoMCu-Lleida.

Article 13. Articulació del Plenari i de la Comissió Permanent

En la presa de decisions del Plenari i de la Comissió Permanent del CoMCu-Lleida sempre s'ha de tendir al màxim consens en totes les matèries que cal treballar i en tot cas és necessari el vot favorable de la majoria simple. En cas d'empat el president o la presidenta decideix amb vot de qualitat.

Presideix la sessió plenària l'alcalde o alcaldessa, què pot delegar en un regidor o regidora, que farà la funció de president o presidenta del Consell.

El vicepresident o vicepresidenta s'escull per part dels membres del Plenari, d'entre els seus membres i serà nomenat pel president o presidenta . Se n'exclouen els grups municipals.

S'ha de tendir a fer que el nombre de persones integrants fixes de la Comissió Permanent del Consell no sigui superior a dues persones escollides de cada comissió sectorial a més d'un tècnic o tècnica municipal especialitzat per cada comissió sectorial, a banda de la incorporació justificada
d'alguna persona o institució vinculada als objectius del Consell.

La composició del Plenari i de la Comissió Permanent pot modificar-se amb la incorporació d'altres
institucions o persones que tinguin relació amb els objectius del Consell, per acord del Plenari.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Les persones designades per representar les comissions sectorials en el Plenari i en la Comissió Permanent poden suplir la seva representació, de forma temporal, per absència, malaltia o impediment, en un altre membre de la seua comissió sectorial.

Les matèries objecte de debat en cada sessió del Plenari es determinaran a proposta municipal o a proposta dels seus membres. En aquest cas, les propostes d'inclusió de punts en l'ordre del dia s'han de fer arribar a la secretaria, com a molt tard fins a 5 dies hàbils abans de la reunió. En cas que la sol·licitud no sigui atesa, la persona que la proposa, pot demanar que es pronunciï al respecte el propi plenari.

Tot el que acorden la Comissió Permanent, les comissions sectorials i els grups de treball, ho ha de ratificar el Plenari del CoMCu-Lleida.

Article 14. Les comissions sectorials i els grups de treball

14.1 Les comissions sectorials

Les comissions sectorials es creen a iniciativa del Plenari o de la Comissió Permanent, per treballar i organitzar els diferents sectors culturals de la ciutat.
Els sectors els defineix el Plenari amb l'assessorament de la Comissió Permanent a partir de la realitat del sector cultural de la ciutat. Poden crear-se comissions sectorials noves o dissoldre's les que existeixen a partir de criteris de necessitats tècniques i sectorials.

Les comissions sectorials són obertes a totes les institucions, associacions, entitats, empreses i persones a títol individual que formin part del sector cultural corresponent.
Caldrà apuntar-s'hi a través del tràmit que la Secretària Tècnica consideri oportú, que s'anunciarà a través del web de la Regidoria de Cultura. Els membres de cada comissió sectorial, en assemblea, han de validar l'entrada de nous membres, sempre tenint en compte el criteri de pertànyer al sector cultural al qual es volen inscriure.

Les comissions sectorials s'han de reunir periòdicament en assemblea, un mínim de dues vegades a l'any, per tal de fer diagnosis del sector a la ciutat de Lleida, fer propostes d'actuació al Pla d'acció municipal de l'àmbit temàtic, treballar en projectes conjunts i ser un espai de trobada i relació del sector de la ciutat. Cada comissió sectorial ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball.

Cada comissió sectorial ha d'escollir dues persones representants que formaran part de la Comissió Permanent. A l'hora d'escollir-les s'ha de valorar que siguin de subsectors diferents, perquè la comissió quedi ben representada en tots els seus sub-àmbits. Si es presenten més de dues persones candidates per ser representants, s'ha de votar per escollir-ne dues. Poden votar tots els membres de la comissió sectorial presents o amb vot delegat. Les dues persones més votades seran les representants. Cada quatre anys, coincidint amb el mandat electoral, hi ha d'haver eleccions internes per tal que tothom que ho vulgui pugui optar a ser representant.

Pel que fa a les funcions dels representants de cada comissió sectorial, aquests tenen l'encàrrec de donar compte a la Comissió Permanent, al Plenari o al Fòrum, si s'escau, de les propostes que es desenvolupin dins la comissió sectorial, així com de traslladar-hi tot el que es parli en el Plenari.
En cap cas, els representants no podran traslladar propostes a títol individual.

14. 2 Els grups de treball

Els grups de treball es poden crear específicament per treballar en temàtiques d'especial interès que són competència del Consell. Han de ser puntuals i de durada determinada, i s'han de dissoldre un cop s'hagi acomplert l'objectiu per al qual es van crear.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Cada grup de treball ha d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball.

També podran participar en els diferents grups de treball totes les persones membres de les comissions sectorials i d'altres persones vinculades al Plenari del Consell o externes, si així es valora per enriquir el desenvolupament dels objectius del grup de Treball, i sempre que es consensuï aquesta decisió entre els membres de la Comissió Permanent.

La Comissió Permanent és l'encarregada de fer el seguiment de cadascun dels grups de treball creats, així com de donar compte al Plenari del treball que han dut a terme.

14. 3 Funcions dels tècnics municipals que formen part de les comissions sectorials i dels grups de treball

Cada comissió sectorial i grup de treball ha de tenir un tècnic o tècnica municipal competent o especialitzat en la temàtica que ha d'assistir a totes les reunions i trobades dels diferents òrgans de govern establerts en aquest reglament.

Els tècnics municipals competents en matèria cultural d'acord amb el que s'estableix al cartipàs municipal tenen les funcions següents:

- Mantenir la base de dades de tots els membres de les comissions sectorials i dels grups de treball del sector competencial.
- Convocar les reunions i les trobades de la comissió sectorial. Fer el seguiment d'assistències, redactar l'acta, o els acords presos, i fer-la arribar a tothom que no hi hagi pogut assistir.
- Informar la comissió sectorial de les sol·licituds d'incorporació de noves persones o entitats que hagin fet els tràmits per formar-ne part, per a la seua admissió final i alhora informar de les baixes.
- Fer el seguiment i el desenvolupament de les tasques i les propostes encomanades pel Plenari.
- Dur a terme tasques de coordinació i gestió de la comissió per tal d'assolir els objectius establerts i fer el seguiment de les tasques que cal desenvolupar per part dels representants de la comissió sectorial i grups de treball.
- Elaborar la proposta del Pla anual d'actuació que la comissió proposi per a la seva presentació posterior al Plenari.
- Fer el seguiment i el desenvolupament del Pla anual d'actuació aprovat en el Plenari.
- Elaborar la memòria anual i el balanç de les activitats realitzades amb relació a la comissió sectorial per a la seua presentació al Plenari.
- Participar en l'elaboració del Reglament intern de gestió, si s'escau, sempre amb relació a la comissió sectorial competent.
- Encomanar o fer els informes previs per a l'elaboració de dictàmens, propostes, suggeriments, resolucions i accions sorgides del mateix Consell, d'acord amb les funcions del CoMCu-Lleida i a petició del Plenari.
- Promoure i fer el seguiment de la realització d'estudis, informes, projectes i dictàmens en l'àmbit d'actuació de l'organisme a petició del Plenari.
- Fer el seguiment dels grups de treball que tinguin relació amb la comissió sectorial.

Article 15. El Fòrum

El Fòrum és l'òrgan informatiu i d'intercanvi d'experiències. El Fòrum és l'espai on s'han d'explicar les línies de treball de les comissions sectorials i els grups de treball i on cal fer propostes que puguin ser recollides pel Plenari del CoMCu-Lleida.

S'ha de reunir un mínim d'una vegada a l'any a petició del Plenari del Consell.

És l'espai de trobada on tots els agents, el Plenari, la Permanent i totes les comissions sectorials

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

i els grups de treball expliquen la feina i els projectes que estan desenvolupant, i d'aquesta manera generen un espai transversal de coneixement on es poden establir sinergies i plantejar futurs debats culturals.

A partir de la informació exposada, s'hi podran fer propostes de treball entre comissions o temàtiques, que seran recollides per la Secretària Tècnica i després exposades i tractades per la Comissió Permanent i el Plenari. El Fòrum no és un espai de presa de decisions, com sí que ho és el Plenari, ni tampoc l'espai on s'han de treballar propostes sectorials, com sí que ho són les comissions sectorials o grups de treball.

El Fòrum té la composició següent:

1) L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Lleida o la persona que delegui, que presideix el Fòrum.
2) Els regidors de l'àmbit de Cultura i de la resta de regidories de l'Ajuntament de Lleida que treballin en l'àmbit del CoMCu-Lleida, competents per raó de la seua matèria segons el que es preveu en el cartipàs municipal.
3) La Comissió Permanent.
4) Totes les persones membres de les comissions sectorials i dels grups de treball en funcionament en aquell moment.
5) Tots els tècnics municipals i les direccions d'equipaments municipals de la regidoria de l'àmbit de Cultura i de la resta de regidories de l'Ajuntament de Lleida que treballin en l'àmbit del CoMCu-Lleida, competents per raó de la seva matèria segons el que es preveu en el cartipàs municipal.
6) Una persona representant de cada grup municipal amb representació en el Ple de l'Ajuntament de Lleida.
7) Professionals externs amb expertesa tècnica en l'àmbit del Consell, que poden ser convidats puntualment a participar en el Fòrum, en funció dels temes que calgui tractar.
8) Una persona representant de la Universitat de Lleida.
9) Una persona representant de cadascuna de les associacions, entitats empresarials o institucions similars existents al municipi en l'àmbit competencial del CoMCu- Lleida.
10) La persona que desenvolupa les funcions de la Secretaria Tècnica, que actua com a secretari o secretària del Fòrum i el modera.

Article 16. La Secretaria Tècnica

16.1 Les funcions de la Secretaria Tècnica les exerceix un tècnic o tècnica municipal a proposta de les regidories competents en l'àmbit del Consell, a fi de dur a terme les tasques de supervisió i de validació dels procediments administratius que li són propis.

El tècnic o tècnica que assumeix les funcions de la Secretaria Tècnica, el nomena el president o presidenta del CoMCu-Lleida i actua en nom i per delegació del secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida.

La Secretaria Tècnica exerceix les funcions següents:

1) Preparar la convocatòria i la documentació adjunta necessària per a la deliberació del Plenari, el Fòrum i la Comissió Permanent. En el cas de les comissions sectorials i grups de treball, ho fa en col·laboració i d'acord amb els tècnics municipals de referència que hi estiguin assignats.
2) Mantenir la base de dades de tots els membres del Plenari, la Comissió Permanent i el Fòrum.
3) Participar en les sessions dels òrgans de govern i participació i de gestió, amb veu però sense vot.
4) Elaborar l'acta dels acords adoptats i el resum de les intervencions que expressament s'hagin demanat que constin per escrit en les sessions del Plenari, el Fòrum i la Comissió

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Permanent.
5) Moderar el Fòrum i la Comissió Permanent.
6) Certificar els acords i tramitar, custodiar i arxivar la documentació telemàticament.
7) Vetllar per l'acompliment del Pla anual d'actuació.
8) Redactar les propostes que el Consell hagi acordat formular i la memòria anual de les activitats fetes pel Consell, prèvies a l'elaboració definitiva per part dels tècnics de referència de cada comissió sectorial i grup de treball.
9) Impulsar els estudis i les propostes que siguin d'interès per a l'acompliment del Pla anual d'actuació.
10) Gestionar els recursos humans, materials i tecnològics del CoMCu-Lleida.
11) Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern i de gestió del CoMCu-Lleida.
12) Exercir les competències o les funcions delegades pel secretari o secretària general de l'Ajuntament de Lleida i pels òrgans de govern i de gestió.

16.2 Funcionament de la Secretaria Tècnica

D'acord amb l'article 18 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, de cada sessió que celebri cada òrgan col·legiat se n'ha d'aixecar acta per part del secretari o secretària, en que s'han d'especificar necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat i els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Poden enregistrar-se les sessions que celebri l'òrgan col·legiat. El fitxer resultant de l'enregistrament, l'audioacta, acompanyat de la certificació d'autenticitat i integritat expedida pel secretari o la secretària i tots aquells documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions.

L'acta de cada sessió pot aprovar-se en la mateixa reunió o en la immediatament següent. El secretari o secretària ha d'elaborar l'acta amb el vist i plau del president o presidenta i l'ha de remetre a través dels mitjans electrònics, als membres de l'òrgan col·legiat, els quals poden manifestar pels seus propis mitjans la conformitat o les objeccions que tinguin respecte al text, a l'efecte de l'aprovació, de manera que, en cas afirmatiu, es considera com a aprovada en la mateixa reunió.

Quan s'hagi optat per l'enregistrament de els sessions celebrades o per la utilització d'un document en suport electrònic, els fitxers electrònics corresponents s'han de conservar de forma que se'n garanteixi la integritat i autenticitat i l'accés per part dels membres de l'òrgan col·legiat.

CAPÍTOL 4. RÈGIM DE FUNCIONAMENT

Article 17. Periodicitat

El Plenari del Consell i el Fòrum s'han de reunir en sessió ordinària, com a mínim, una vegada a l'any. Es podrà convocar un Plenari extraordinari, quan el president o presidenta, o un terç dels seus membres ho sol·licitin.

La proposta de convocatòria del Fòrum l'ha de fer el Plenari del CoMCu-Lleida.

La Comissió Permanent s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, dos cops a l'any.
Se'n podrà convocar una reunió extraordinària quan el president o presidenta, o un terç dels seus membres ho sol·licitin.

Les comissions sectorials i els grups de treball han d'establir el seu propi funcionament i calendari de treball d'acord amb les necessitats.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Les comissions sectorials s'han de reunir un mínim de dues vegades a l'any. I, a més sempre que ho demana un terç dels seus membres o a proposta de la Comissió Permanent segons el funcionament acordat.

Tant el Plenari com la Comissió Permanent es consideren vàlidament constituïts quan en primera convocatòria hi són presents més del 50% dels seus membres. En segona convocatòria, que s'ha de dur a terme 15 minuts més tard de l'hora assenyalada per a la primera, hi ha d'haver com a mínim del 33% dels membres.

En el cas del Plenari, el president o la presidenta i un terç dels membres de la Comissió Permanent, així com el secretari tècnic o la secretària tècnica, han de ser-hi presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per a la celebració de la sessió en qualsevol de les dues convocatòries.

En el cas de la Comissió Permanent, el president o la presidenta o la persona en que delegui, i el secretari tècnic o la secretària tècnica que actuarà com a secretari o secretaria de la Comissió, han de ser-hi presents per poder declarar que hi ha quòrum suficient per a la celebració del Comissió en qualsevol de les dues convocatòries.

El Fòrum és un espai informatiu i relacional entre els agents culturals de la ciutat i per tant no s'estableix un quòrum mínim per a la seua celebració. No és un espai de presa de decisions sinó un espai relacional d'intercanvi d'experiències entre els diferents agents que formen part dels diferents òrgans de govern del present reglament.

Article 18. Convocatòria

La convocatòria de les sessions ordinàries del Plenari, el Fòrum i la Comissió Permanent s'ha de fer amb una antelació mínima de cinc dies hàbils i ha d'anar acompanyada de l'ordre del dia i, si s'escau, de la documentació pertinent. Per a les sessions extraordinàries l'antelació ha de ser de dos dies hàbils.

La convocatòria ha de contenir l'ordre del dia, el lloc, el dia i l'hora de la reunió i tota la documentació necessària per a la deliberació i ha de ser remesa als membres de forma telemàtica.

A l'efecte de la celebració de les sessions, les reunions poden ser presencials o telemàtiques, en aquest cas sempre que s'asseguri la interactivitat i la intercomunicació en temps real.

No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que en sigui declarada la urgència per majoria simple favorable de tots els presents.

Article 19. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell.

1.1 El CoMCu-Lleida té un horitzó temporal indefinit, malgrat tot, és potestat del president o presidenta, si les circumstàncies així ho aconsellen, proposar-ne la dissolució, d'acord amb el que es disposa en el present reglament, tal i com consta a l'art. 9.23 i 10.7 del present Reglament.
1.2 La renovació dels membres s'ha de fer cada quatre anys. Els nomenaments dels membres fets pels diferents consells municipals tenen un període de vigència que es correspon amb el de la Corporació i acaba amb la convocatòria d'eleccions municipals, sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats amb anterioritat. La renovació es duu a terme per a totes les categories quan s'inicia el mandat.
1.3 Es poden suplir els membres del Consell de forma temporal per absència, malaltia o

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

impediment i sempre per algú de la mateixa organització.
1.4 Es poden fer cessar i/o substituir els membres del Consell, un cop designada la persona que n'ha d'ocupar el lloc, en els casos següents:

1.4.1 Per dimissió o renúncia.
1.4.2 Per incapacitat permanent que inhabiliti per a l'exercici de la representativitat.
1.4.3 Per defunció.
1.4.4 Per condemna penal ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la representativitat.
1.4.5 Per incompliment greu d'aquest reglament o per manca de respecte reiterada, i de bona convivència que impossibiliti el bon funcionament de l'òrgan.
1.4.6 Falta d'assistència dels membres no nats injustificada a tres sessions consecutives o cinc alternades en un termini d'un any.
1.4.7 La pèrdua de la condició de representant de l'entitat, associació, federacions, en nom de la qual s'actua.

Disposició addicional primera. Normativa

Per a tota la resta de qüestions relacionades amb el CoMCu-Lleida prevaldrà el que estableixen el Reglament de participació ciutadana de l'Ajuntament de Lleida, el Reglament orgànic municipal, la normativa organitzativa de règims locals (LBRL i ROF), la legislació de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la legislació sectorial i altra normativa aplicable, si escau.

Disposició addicional segona. Modificació de la composició del Consell

El nombre d'entitats, institucions participants en el CoMCu-Lleida es pot ampliar, previ informe i proposta del Plenari del CoMCu-Lleida, de manera que en quedarà detallada la composició i les peculiaritats en el Decret de nomenaments fet per l'alcalde o alcaldessa de Lleida.

Si les institucions que formen part dels òrgans de govern o gestió canvien la denominació per raons organitzatives internes, la representació dels diferents òrgans de govern o de gestió del CoMCu-Lleida se substituirà automàticament per aquestes noves institucions o denominacions.

Disposició addicional tercera. Modificació del Reglament.

La modificació total o parcial del present reglament correspon al Ple de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant el procediment previst legalment.

La proposta d'actualització o dissolució dels consells municipals sectorials o temàtics requerirà l'acord del Ple de l'Ajuntament de Lleida.

D'acord amb l'article 71 del Reglament orgànic municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa endegar els processos de constitució dels consells sectorials.

Disposició transitòria

Les persones i les entitats que integren els òrgans col·legiats del CoMCu-Lleida al temps de l'entrada en vigor del present reglament continuaran en el mateix fins a l'expiració del mandat.

Disposició derogatòria

A partir de l'entrada en vigor del reglament queden derogades totes les normes d'igual o inferior rang que s'oposin als aspectes regulats en el present reglament.

Disposició Final. Entrada en vigor

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

El present reglament entra en vigor un cop aprovat definitivament pel Ple de l'Ajuntament de Lleida
i publicat íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província, una vegada complerts els requisits de l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Es fa públic per al coneixement general,"

En aquest punt de l'ordre del dia intervenen: del grup municipal COMÚDELLEIDA, la regidora senyora Laura Bergés Saura; del grup municipal VOX, el regidor senyor Josep Roca Tlemsani i del grup municipal PSC-UNITS-CP, la regidora senyora Pilar Bosch Vilana.

Finalitzat el debat, se sotmeten a votació les esmenes presentades pel grup municipal COMÚDELLEIDA, el qual proposa in voce, separar l'esmena número 1 en dues, és a dir, esmena 1 i esmena 1bis, el literal de les quals es transcriu a continuació:

"Esmenes al reglament del Consell Municipal de la Cultura

Esmena 1	**Dotar el Consell de capacitats no només consultives o assessores**

Preàmbul:
Afegir
Els consells municipals sectorials o temàtics poden adquirir funcions consultives, assessores i propositives amb relació als àmbits d'actuació pública municipal...

Justificació: El Decret Legislatiu 2/2003, art. 63, preveu que els òrgans de participació sectorials pugin formular propostes i altres funcions de naturalesa anàloga que es determinin en els acords de creació d'aquests consells. En aquest sentit, es proposa que més enllà de les funcions consultives i assessores, es clarifiqui que el Consell té també capacitat propositiva, que pot arribar a ser vinculant quan així ho acordin els òrgans competents.

Esmena 1bis - Dotar el consell de capacitats no només consultives o assessores

Article 1. Objecte, missió, visió i línies estratègiques del CoMCu-Lleida
Afegir, al paràgraf 3:
Ha d'esdevenir una eina fonamental de col·laboració activa de les diferents entitats i institucions en les qüestions d'interès, sempre amb l'esperit de treballar des de l'accés a la informació, la transparència, la interacció i el diàleg entre els diferents agents amb l'objectiu d'orientar, assessorar i fer propostes, que puguin esdevenir vinculants en els assumptes que així se li encomanin, en totes aquelles matèries que es troben en l'agenda pública municipal.

Justificació: El Decret Legislatiu 2/2003, art. 63, preveu que els òrgans de participació sectorials pugin formular propostes i altres funcions de naturalesa anàloga que es determinin en els acords de creació d'aquests consells. En aquest sentit, es proposa que

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

més enllà de les funcions consultives i assessores, es clarifiqui que el Consell té també capacitat propositiva, que pot arribar a ser vinculant quan així ho acordin els òrgans competents.

Esmena 2	**Impulsar la independència política del sector cultural**

Article 3. Accés als recursos municipals

Modificar:
L'Ajuntament de Lleida dotarà el CoMCu-Lleida de recursos econòmics propis per desenvolupar els projectes que determini el propi Consell.

Article 9. Funcions del Plenari

Afegir dos punts i moure la numeració dels punts següents:

20. Informar les propostes pressupostàries destinades a polítiques culturals.
21. Aprovar la distribució del pressupost que se li assigni.

Eliminar:
Totes les funcions tenen rang de recomanació i no són, en cap cas, vinculants.

Article 12. Funcions de la Comissió Permanent

Afegir
4) Confeccionar la proposta de pressupost anual per a la seua presentació i aprovació al Plenari

Justificació: Dotar al CoMCu-lleida d'autonomia i capacitat de decisió real sobre una part del pressupost de cultura, per tal d'impulsar un model de política cultural que promogui la independència del sector respecte l'administració. En tenem quel'administració ha de donar suport al sector cultural, assignant recursos econòmics necessaris i acompanyant al sector, però que la cultura no l'ha de fer l'Ajuntament, sinó la gent i ha de ser imprevisible, disruptiva, arrelada a la realitat i independent,

Esmena 3	**Donar més protagonisme al propi sector cultural en els espais de participació**

Article 11. La Comissió Permanent
Eliminar apartat 1) L'alcalde o alcaldessa de l'Ajuntament de Lleida o la persona qui delegui

Justificació: En la composició de la Comissió permanent ja s'inclou la/el regidor de l'àmbit de cultura i de la resta de regidories de l'Ajuntament que treballin en l'àmbit del CoMCU-Lleida, que s'entén que són en els qui delega l'alcalde. Entenem que com a òrgan de participació cal limitar a l'imprescindible la participació de polítics i tècnics i maximitzar la del propi sector cultural que ha de ser el protagonista de l'òrgan de participació. Especialment en l'àmbit del CoMCU, on el valor de l'autonomia i independència política és un valor afegit més rellevant.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Esmena 4 **Garantir el retorn per part de l'Ajuntament a les propostes del Consell**

Article 13. Articulació del Plenari

Afegir:
Els òrgans competents de l'ajuntament han de donar resposta a les propostes o peticions presentades en un termini màxim de tres mesos.

Justificació: Garantir el retorn des de l'ajuntament respecte les propostes que s'hi acorden, en el termini previst per la Llei 19/2014 de Transparència, art. 70, per donar resposta a les propostes d'iniciativa normativa que presenta la ciutadania.

Esmena 5 **Dotar el Consell de més independència política**

Article 16. Període de vigència, renovació, suplència, substitució i cessament dels membres del Consell

Modificació:
1.2. La renovació dels membres s'ha de fer cada sis anys, excepte per als càrrecs electes, que es renovaran a l'inici de cada mandat, i sens perjudici que per altres motius puguin cessar i ser nomenats amb anterioritat. La renovació es farà per meitats cada tres anys, per tal de garantir la continuïtat en la trajectòria del Consell.

Justificació: separar la vida del consell de la dinàmica electoral i partidista, dotant-lo de major independència respecte de les majories polítiques de cada moment."

Votació

S'APROVEN en una votació conjunta, les esmenes número 1 i 4.

Vots a favor: 20

Grup municipal PSC-UNITS-CP (9), senyor Fèlix Larrosa Piqué, senyora Begoña Iglesias Delgado, senyor Carlos Enjuanes Llop, senyora Cristina Morón Molina, senyora Carme Valls Llaràs, senyora Ana Miranda Torres, senyora Pilar Bosch Vilana, senyor Xavier Blanco Pérez i senyor Jackson Quiñónez Vernaza.

Grup municipal ERC-AM (5), senyora Jordina Freixanet Pardo, senyor Juan José Falcó Monserrat, senyora Sandra Castro Bayona, senyor Xavier Estrada Fernàndez i senyora Anna Costa Ramírez.

Grup municipal JXCAT Lleida–CM (5), senyora Violant Cervera Gòdia, senyora Neus Caufapé Caufapé, senyor David Melé Garcés, senyor Sergi Grimau Gragera i senyora Rosa Jové Montañola.

Grup municipal COMÚDELLEIDA (1), senyora Laura Bergés Saura.

Vots en contra: 2

Grup municipal VOX (2), senyora Gloria Rico Iribarne i senyor Josep Roca Tlemsani.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Abstencions: 4

Grup municipal PP (4), senyor Xavier Palau Altarriba, senyora Maria Antonia Maller Lafont, senyor Roger Melero Serra i senyora Marta Tristany Fontanals.

Votació

NO S'APROVEN en una votació conjunta, les esmenes número 1bis,2,3 i 5.

Vots a favor: 6

Grup municipal ERC-AM (5), senyora Jordina Freixanet Pardo, senyor Juan José Falcó Monserrat, senyora Sandra Castro Bayona, senyor Xavier Estrada Fernàndez i senyora Anna Costa Ramírez.

Grup municipal COMÚDELLEIDA (1), senyora Laura Bergés Saura.

Vots en contra: 16

Grup municipal PSC-UNITS-CP (9), senyor Fèlix Larrosa Piqué, senyora Begoña Iglesias Delgado, senyor Carlos Enjuanes Llop, senyora Cristina Morón Molina, senyora Carme Valls Llaràs, senyora Ana Miranda Torres, senyora Pilar Bosch Vilana, senyor Xavier Blanco Pérez i senyor Jackson Quiñónez Vernaza.

Grup municipal JXCAT Lleida–CM (5), senyora Violant Cervera Gòdia, senyora Neus Caufapé Caufapé, senyor David Melé Garcés, senyor Sergi Grimau Gragera i senyora Rosa Jové Montañola.

Grup municipal VOX (2), senyora Gloria Rico Iribarne i senyor Josep Roca Tlemsani.

Abstencions: 4

Grup municipal PP (4), senyor Xavier Palau Altarriba, senyora Maria Antonia Maller Lafont, senyor Roger Melero Serra i senyora Marta Tristany Fontanals.

A continuació, l'assumpte amb les esmenes incorporades, se sotmet a votació.

Votació

S'APROVA el dictamen precedent amb les esmenes aprovades incorporades al Projecte de Reglament del Consell Municipal de Cultura de Lleida.

Vots a favor: 18

PSC-UNITS-CP (9), senyor Fèlix Larrosa Piqué, senyora Begoña Iglesias Delgado, senyor Carlos Enjuanes Llop, senyora Cristina Morón Molina, senyora Carme Valls Llaràs, senyora Ana Miranda Torres, senyora Pilar Bosch Vilana, senyor Xavier Blanco Pérez i senyor Jackson Quiñónez Vernaza.

Grup municipal PP (4), senyor Xavier Palau Altarriba, senyora Maria Antonia Maller Lafont, senyor Roger Melero Serra i senyora Marta Tristany Fontanals.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

Grup municipal JXCAT Lleida–CM (5), senyora Violant Cervera Gòdia, senyora Neus Caufapé Caufapé, senyor David Melé Garcés, senyor Sergi Grimau Gragera i senyora Rosa Jové Montañola.

Vots en contra: 1

Grup municipal Grup municipal COMÚDELLEIDA (1), senyora Laura Bergés Saura.

Abstencions: 7

Grup municipal ERC-AM (5), senyora Jordina Freixanet Pardo, senyor Juan José Falcó Monserrat, senyora Sandra Castro Bayona, senyor Xavier Estrada Fernàndez i senyora Anna Costa Ramírez.

Grup municipal VOX (2), senyora Gloria Rico Iribarne i senyor Josep Roca Tlemsani.

I, perquè consti, signo aquest certificat amb el vistiplau del senyor Alcalde.

Lleida, en data de la signatura electrònica.

CSV: 268f52dd-f86b-4d42-a9b6-448a10e4d733
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio